РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 Отдел образования администрации

 Бондарского района

 17.09.2014 ПРИКАЗ № 153

 с. Бондари

Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году на территории Бондарского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 11.09.2014 № 2432 «Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый календарный план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году на территории Бондарского района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

отдела образования Р.И. Чернова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела образования

администрации района

от 17.09.2014 № 153

Календарный план

мероприятий по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2015 году на территории Бондарского района

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные****исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативное и организационное обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА)**
 |
| 1.1 | Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2014.  | Июль-август 2014 | Отдел образования администрации района |
| 1.2. | Обсуждение результатов ГИА-2014, в том числе единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) и определение направлений повышения качества образования в 2015 году на августовской конференции педагогов, совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, методических объединениях педагогов, образовательных организаций | август 2014 | Отдел образования администрации района, образовательные организации |
| 1.3. | Разработка и утверждение Комплекса мер по повышению качества преподавания учебных предметов в образовательных организациях района  | август - сентябрь 2014 | Отдел образования администрации района, образовательные организации |
| 1.4. | Назначение лиц:имеющих право доступа к региональной информационной системе (далее - РИС);ответственных за внесение сведений в РИС;ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных | сентябрь 2014 | Отдел образования администрации района |
| 1.5. | Назначение ответственных за:проведение ГИА в районе | сентябрь 2014 | Отдел образования администрации района |
| 1.6. | Подготовка и отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА | октябрь 2014-январь 2015 | Отдел образования администрации района |
| 1.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) |  декабрь 2014 | Отдел образования администрации района, образовательные организации |
| 1.8. | Утверждение руководителей и организаторов ППЭ | январь | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 1.9. | Информирование руководителей и организаторов ППЭ о месте расположения ППЭ | Не ранее, чем за три рабочих дня до соответствующего экзамена | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 1.10. | Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат |  февраль, апрель-май | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 1.11. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | март-июнь | Отдел образования администрации района |
| **2. Организационно- технологическое обеспечение ГИА** |
| 2.1. | Формирование, ведение и внесение сведений в РИС  | постоянно | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.2. | Заполнение РИС  | октябрь-апрель 2015 | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.3. | Сбор и предоставление сведений в РИС: по МОУО; по образовательным организациям; об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;  о количестве участников ГИА по каждому учебному предмету;о категориях участников ГИА;об участии в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, обучающихся в учреждениях уголовно–исполнительной системы | октябрь-апрель 2015 | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.4. | Мониторинг результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации | декабрь | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.5. | Определение транспортных схем доставки экзаменационных материалов и участников ГИА в ППЭ | февраль-март  | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.6. | Выдача уведомлений на участие в ГИА  | не позднее чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.7. | Организация ознакомления участников ГИА с результатами  | в день получения результатов из ГЭК | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 2.8. | Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА | в сроки работы КК | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| **3. Обеспечение консультационно-методического сопровождения ГИА** |
| 3.1. |  Участие в проведении совещаний, семинаров с руководителями, специалистами муниципальных органов управления образованием, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА | в течение года | Отдел образования администрации района |
| 3.2. | Организация и проведение круглых столов, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей  | в течение года | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 3.3. | Участие в проведении обучающих семинаров для различных категорий организаторов ГИА | февраль-май | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 3.4. | Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), проведение родительских собраний по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА, выбора учебных предметов  | в течение года | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 3.5. | Консультирование аккредитованных общественных наблюдателей |  март-июнь | Отдел образования администрации района |
| **4. Межведомственное взаимодействие** |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия: с ОП с. Бондари МО МВД России «Рассказовский» по обеспечению общественного порядка и безопасности;с ТОГБУЗ «Бондарская центральная районная больница» по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ;Пичаевскими районными электросетями | март-июнь | Отдел образования администрации района |
| 4.3. | Взаимодействие с ОАО «Ростелеком», в том числе по вопросу обеспечения работы сети передачи данных для бесперебойного видеонаблюдения в ППЭ | январь- июнь | Отдел образования администрации района |
| **5. Обеспечение информационной поддержки ГИА** |
| 5.1. | Обеспечение работы раздела ГИА на официальном сайте отдел образования администрации района, общеобразовательных организаций | постоянно | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.2. | Организация и сопровождение работы телефонов «горячей линии»; «доверия» | постоянно | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.3. | Организация информирования участников ГИА, в том числе: о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА;о выборе учебных предметов;о сроках проведения ГИА;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ;о правилах поведения на экзамене, во время пути следования в ППЭ и обратно | постоянно | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.4. | Информирование различных категорий участников ГИА о нормативных правовых и распорядительных актах, регламентирующих организацию и проведение ГИА | постоянно | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.5. | Обеспечение ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки | апрель-июнь | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.6. | Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (статьи в печатных СМИ) | в течение года | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |
| 5.7. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток | в течение года | Отдел образования администрации района, общеобразовательные организации |