

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОНДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с.Бондари

№ 196

О мерах по организации отдыха
детей в период летних каникул
2023–2024 учебного года

Во исполнение Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», решения Совета депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 88 «О бюджете Бондарского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования администрации муниципального округа (Лудкова), отделу культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации муниципального округа (Моторнова), финансовому управлению администрации Бондарского муниципального округа (Перова) осуществить комплексный план мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2024 года:

1.1. обеспечить, в первую очередь, организацию отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей;

1.2. организовать прием лагерей с дневным пребыванием учреждениями санитарно-эпидемиологического и противопожарного надзора, а также прохождение работниками лагерей дневного пребывания, профильных (палаточных) лагерей, многодневных походов профилактических медицинских осмотров не позднее 24 мая 2024 года.

2. Финансовому управлению администрации Бондарского муниципального округа (Перова):

2.1. обеспечить своевременное перечисление денежных средств на организацию летнего отдыха;

2.2. финансирование указанных расходов осуществить за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на финансирование летней оздоровительной кампании 2024 года.

3. Начальнику отдела образования администрации муниципального округа Г.В.Лудковой:

3.1. разработать и довести до руководителей образовательных учреждений Бондарского муниципального округа планы – задания на 2024 год по оздоровлению детей в различных типах лагерей;

3.2. обеспечить открытие лагерей с дневным пребыванием не позднее 1 июня 2024 года;

3.3. организовать ведение единого банка данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, проживающих в малоимущих семьях, детей с ослабленным здоровьем, детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей, других категорий детей, для обеспечения в первоочередном порядке их отдыха, оздоровления и занятости;

3.4. обеспечить тщательный контроль за занятостью и передвижением в течение лета детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, требующих особого педагогического внимания и сопровождения их труда и отдыха.

4. Рекомендовать главному врачу Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бондарская центральная районная больница» И.Л.Бояркиной:

4.1. усилить контроль за оформлением медицинских справок при направлении детей в оздоровительные лагеря;

4.2. обеспечить медицинское обслуживание в лагерях дневного пребывания, созданных на базе общеобразовательных учреждений, с отсутствием в штате медицинских сестёр, работниками фельдшерско-акушерских пунктов.

5. Начальнику отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации муниципального округа Ю.В.Моторновой до 27 мая 2024 года разработать единую афишу мероприятий учреждений культуры на летний период, обеспечить выезды творческих бригад в сельские территории.

6. Отделу образования администрации муниципального округа (Лудкова) обеспечить проведение в мае текущего года обучение начальников лагерей, старших и отрядных вожатых лагерей дневного пребывания, профильных лагерей и многодневных походов.

7. Расходование средств на финансирование лагерей всех типов производить через муниципальное казенное учреждение «Централизованная

бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского муниципального округа».

8. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского муниципального округа» (Васильева) обеспечить финансирование и контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых на летний оздоровительный отдых 2024 года.

9. Установить:

9.1. продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием 21 календарный день;

9.2. продолжительность многодневных походов с проживанием в профильных (палаточных) лагерях от 3 до 10 календарных дней.

10. Установить среднюю стоимость набора продуктов питания из расчёта на один день:

10.1. при двухразовом питании в лагерях с дневным пребыванием - 101,1 рублей в день на одного обучающегося, из них 69,5 рублей за счет областного бюджета и 31,6 рублей за счет бюджета Бондарского муниципального округа;

10.2. при трехразовом питании в профильных (палаточных) лагерях, многодневных походах, проведенных на территории Тамбовской области – 100 рублей в день на одного обучающегося, за ее пределами - 270 рублей в день;

11. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Тамбовской области» отдел по Бондарскому муниципальному округу (Алексеева) совместно с отделом образования администрации муниципального округа (Лудкова) организовать работу по временному трудоустройству обучающихся общеобразовательных школ в возрасте старше 14 лет.

12. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Бондарского муниципального округа:

12.1. принять меры к увеличению охвата детей и подростков организованными формами отдыха и трудовой занятости;

12.2. активнее развивать и внедрять экономичные и эффективные формы организованного летнего отдыха и занятости детей, в том числе специализированные (профильные) лагеря, многодневные походы, площадки и клубы по месту жительства детей и подростков;

12.3. обеспечить лагеря дневного пребывания необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами, средствами противопожарной безопасности, спортивно-игровым инвентарем, хозяйственными товарами до 27.05.2024 года;

12.4. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием, противопожарной безопасностью и охранной деятельностью во время проведения отдыха детей в каникулярное время;

12.5. обеспечить прохождение медицинских осмотров работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа, участвующих в организации и проведении летнего отдыха;

12.6. обеспечить безопасность детей при купании в реках, при проведении турпоходов и экскурсий, при выполнении сельскохозяйственных работ, при поездках на всех видах транспорта в период организации летнего отдыха;

12.7. разработать планы проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 24.05.2024 года;

12.8. обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной работы, определив основными её направлениями нравственное, экологическое и патриотическое в соответствии с памяtnыми датами;

12.9. обеспечить проведение в период летней оздоровительной кампании интеллектуально-творческой игры «Десятилетие нашего детства» во всех лагерях дневного пребывания, функционирующих на базе образовательных учреждений.

13. Руководителям муниципального бюджетного образовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы И.В.Ивлиевой и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Бондарского Дома детского творчества Т.В.Зверевой:

13.1. Обеспечить проведение муниципальной интеллектуально-творческой игры «Десятилетие нашего детства»;

13.2. Принять участие в зональном этапе проведения интеллектуально-творческой игры «Десятилетие нашего детства».

14. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рассказовский» (Гнетов) обеспечить безопасность перевозок детей и правопорядок в период пребывания их в лагерях всех типов.

15. Утвердить состав межведомственной комиссии по приёму лагерей, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время согласно приложению № 1.

18. Утвердить положение о муниципальном Координационном совете по организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению № 2.

19. Утвердить список членов муниципального Координационного совета по организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению № 3.

20. Координацию деятельности по организации летнего отдыха детей в каникулярное время возложить на муниципальный Координационный совет по организации отдыха детей в каникулярное время (Лудкова).

21. Определить отдел образования администрации муниципального округа уполномоченным органом по организации отдыха детей в Бондарском муниципальном округе.

22. В срок до 15.02.2024 года заключить соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование расходов по организации питания детей в лагерях с дневной формой пребывания, организованных в каникулярное время на базе образовательных учреждений Бондарского муниципального округа.

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа И.В.Корсакову.

Главы Бондарского
муниципального округа



И.А.Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
31.01.2024 № 116

Состав
межведомственной комиссии по приёму лагерей,
обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярное время

- Корсакова И.В. - первый заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии;
- Блудова О.Н. - консультант отдела образования администрации муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Лудкова Г.В. - начальник отдела образования администрации муниципального округа;
- Васильева И.В. - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений бюджетной сферы Бондарского муниципального округа»;
- Тыжук О.И. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Рассказово, г.Кирсанове, Рассказовском, Кирсановском, Бондарском, Гавриловском и Уметском районах (по согласованию);
- Ермаков С.А. - госинспектор дорожного надзора по государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рассказовский» (по согласованию);
- Мамонтова Н.В. - участковый уполномоченный отделения полиции села Бондари межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рассказовский» (по согласованию)

Положение
о муниципальном Координационном совете
по организации отдыха детей в каникулярное время

1.1. Муниципальный Координационный совет по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – Совет) образуется в целях координации деятельности органов местного самоуправления, организаций, направленной на усиление защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области и администрации Бондарского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Координационного совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение целей и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение взаимодействий и координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений в Совет депутатов Бондарского муниципального округа Тамбовской области, главе Бондарского муниципального округа по вопросам совершенствования нормативных правовых актов по обеспечению отдыха, оздоровления, досуга детей;
- организация отдыха и занятости детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает комплексный анализ положения дел в сфере детского отдыха и оздоровления, разрабатывает планы подготовки и проведения оздоровительной кампании на год, на перспективу и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов в

сфере отдыха и оздоровления детей, способствует привлечению внебюджетных источников на развитие системы отдыха и оздоровления детей;

- в приоритетном порядке организует отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

принимает, в пределах своей компетенции, решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и ведомств по вопросам эффективного развития отдыха и оздоровления детей;

заслушивает представителей органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

оказывает информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, руководителям оздоровительных лагерей в проведении оздоровительных мероприятий;

участвует в подготовке и проведении муниципальных совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам отдыха и занятости детей.

3. Организация работы Совета

3.1. Ответственным за работу Совета является председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.2. Основной формой работы Совета является заседание.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Порядок проведения Совета определяет председатель.

3.4. Дату, место, время, повестку дня заседания формирует председатель Совета или его заместитель.

3.5. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

3.6. Секретарь Совета работает под руководством председателя (заместителя председателя) Совета и выполняет следующие функции:

- информирует членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

- запрашивает в установленном порядке по поручению председателя Совета (заместителя) информацию, необходимую для работы Совета;

- обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы Совета;

- ведёт протоколы заседаний Совета.

3.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, который принимается на его заседании и утверждается председателем Совета.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета или его заместитель и секретарь Совета и носят рекомендательный характер.

3.9. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации муниципального округа.

постановлением администрации
муниципального округа

31.01.2024 № 116

Список

членов муниципального Координационного совета
по организации отдыха детей в каникулярное время

- Корсакова И.В. - первый заместитель главы администрации
муниципального округа, председатель Совета;
- Блудова О.Н. - консультант отдела образования администрации
муниципального округа, секретарь Совета

Члены Совета:

- Лудкова Г.В. - начальник отдела образования администрации
муниципального округа;
- Алексеева С.П. - начальник отдела Тамбовского областного
государственного казенного учреждения «Центр занятости
населения Тамбовской области» (по согласованию);
- Бояркина И.Л. - главный врач Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Бондарская
центральная районная больница» (по согласованию);
- Васильева И.В. - директор муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию
учреждений бюджетной сферы Бондарского
муниципального округа»;
- Ермакова Н.И. - директор Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
населения «Центр социальных услуг для населения
Бондарского района» (по согласованию);
- Моторнова Ю.В. - начальник отдела культуры, спорта, молодёжной
политики и туризма администрации муниципального
округа;
- Глазков Д.Ю. - начальник отделения полиции села Бондари
межмуниципального отдела Министерства внутренних дел
Российской Федерации «Расказовский» (по
согласованию);
- Перова Т.В. - заместитель главы администрации, начальник
финансового управления администрации Бондарского
муниципального округа Тамбовской области;

Тыжук О.И.

2

продолжение приложения № 3

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Рассказово, г.Кирсанове, Рассказовском, Кирсановском, Бондарском Гавриловском и Уметском районах (по согласованию)