

Утверждаю
(Протокол оргкомитета
от 25.10.2024 №1

Начальник
отдела образования



Г.В.Лудкова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории *Бондарского муниципального округа*

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее — олимпиада) в *Бондарском муниципальном округе* Тамбовской области в 2024/25 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 ((с изменениями и дополнениями от 26.01.2023 г.));

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 27.08.2024 №2934 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Тамбовской области»;

приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 09.09.2024 №3037«Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году»;

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.3 Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: русскому языку, иностранным языкам, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пункты проведения муниципального этапа олимпиады:

Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Предмет
МБОУ Бондарская СОШ	Литература
МБОУ Бондарская СОШ	Экология
МБОУ Бондарская СОШ	История
МБОУ Бондарская СОШ	Биология
МБОУ Бондарская СОШ	Физическая культура
МБОУ Бондарская СОШ	Русский язык
МБОУ Бондарская СОШ	Физика
МБОУ Бондарская СОШ	Экономика
МБОУ Бондарская СОШ	Химия
МБОУ Бондарская СОШ	Астрономия
МБОУ Бондарская СОШ	Математика
МБОУ Бондарская СОШ	Немецкий язык
МБОУ Бондарская СОШ	География
МБОУ Бондарская СОШ	Труд(технология)
МБОУ Бондарская СОШ	Обществознание
МБОУ Бондарская СОШ	Информатика и ИКТ

МБОУ Бондарская СОШ	Английский язык
МБОУ Бондарская СОШ	Основы безопасности и защиты Родины
МБОУ Бондарская СОШ	Искусство (мировая художественная культура)
МБОУ Бондарская СОШ	Право

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по всем предметам в обычном режиме, без использования участниками олимпиады информационно-коммуникационных технологий

2.3. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;
- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;
- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

Организатор определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания олимпиадных работ для работы жюри.

2.4. Лицо, получившее олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады обязаны присутствовать и осуществлять контроль члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады и лица, ответственные за проведение муниципального этапа олимпиады в пункте проведения олимпиады.

2.6. В день проведения олимпиады необходимо выделить аудитории с необходимыми канцелярскими принадлежностями, оборудованием, указанными в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.7. Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов на площадках проведения олимпиады;

обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначают организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов;

осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

обеспечивают своевременную (в тот же день) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляют декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

осуществляют подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информируют участников о результатах этапа не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний;

информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний; принимают заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организуют проведение апелляций не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету, и передают протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады Организатору в соответствии с установленными сроками.

2.8. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.9. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организатором в аудитории и членами оргкомитета.

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. **Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.**

2.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо **обеспечить наличие часов, видеокamer для видеонаблюдения**

2.14. На площадке проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3 Порядок проверки олимпиадных работ

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.1. Жюри проверяет обезличенные олимпиадные работы по всем общеобразовательным предметам.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК.

3.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады, члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Бондарского муниципального округа.

3.8. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.9. После проведения процедуры апелляции в срок не позднее трех рабочих дней, жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников.

4 Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, проведения апелляций

4.1. Показ работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, проведение апелляций школьного этапа олимпиады проходят в сроки, утвержденные Организатором, не позднее 5 рабочих дней после окончания тура олимпиады.

4.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться централизованно в аудитории, определенной Организатором.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.3. После проведения анализа заданий и их решений оргкомитет проводит показ работ.

Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 часа после показа работ.

4.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя Председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий заявление на апелляцию подается на электронный адрес оргкомитета: obraz@r34.tambov.gov.ru

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия. Время работы апелляционной комиссии на каждого участника связано со спецификой общеобразовательного предмета, но не более 20 минут.

4.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию, понизив количество баллов; удовлетворить апелляцию, повысив количество баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5 Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу (предварительный протокол) и определяет победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной отделом образования администрации района. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным

рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

5.5.Окончательные итоги проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает отдел образования администрации Бондарского муниципального округа.

5.4.Итоговые протоколы размещаются на информационном сайте отдела образования администрации Бондарского муниципального округа с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.5.Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами.

6. Заключительные положения.

6.1.Олимпиадные работы участников и видеозаписи муниципального этапа хранятся в течение одного учебного года.